

INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kathleen Lourdes Morán Hernández</u>	CUJ:	<u>2845 47646 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-149-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106452053</u>
Número de Factura:	<u>649742537</u>	Serie:	<u>DBCAB9D1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recepción de 2500 visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Palacio Nacional de la Cultura
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de 750 turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los 750 visitantes que ingresaron
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los 750 visitantes
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- f) Apoyé en el control del grupo de 750 visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos de Palacio Nacional de la Cultura

Kathleen Lourdes Morán Hernández

Arq. Kevin Segura Carrillo

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista

Arq. Kevin C. Carrillo Segura
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

LICDA ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	Kathleen Lourdes Morán Hernández	CUI:	2845 47646 0501
Número de contrato:	DGPCYN-029-149-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesional)	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	106452053
Número de Factura:	649742537	Serie:	DBCAB9D1
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	03/01/2024 al 30/04/2024
Monto Total del Contrato	Q.31,483.87	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Palacio Nacional de la Cultura
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos de Palacio Nacional de la Cultura

Kathleen Lourdes Morán Hernández

Nombre Completo del Contratista

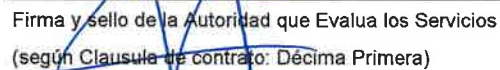


Firma de Contratista

Arq. Kevin Segura Carrillo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Kevin G. Carrillo Segura
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kathleen Lourdes Morán Hernández</u>	CUI:	<u>2845 47646 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-149-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106452053</u>
Número de Factura:	<u>649742537</u>	Serie:	<u>DBCAB9D1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Palacio Nacional de la Cultura
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos de Palacio Nacional de la Cultura

Kathleen Lourdes Morán Hernández

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Kevin Segura Carrillo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura

Administrador

Palacio Nacional de la Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)